Руководителю (директору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E1490D693547E9C44CE938FE8B4B323A663D34657C23T4J) Федерального закона от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [абзацем пятым подпункта "в"](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E1490E633947EFC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB037D25T5J)

пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013

года N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений,

запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О

противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции" я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая

или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами граждан, организаций, общества или государства, способное

привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан,

организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности

возникновения конфликта интересов, предпринятые работником

(если такие меры предпринимались))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)