Руководителю (директору)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности, которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в"

пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013

года N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений,

запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О

противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции" я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая

 или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им

 должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие

 между личной заинтересованностью работника и правами и законными

 интересами граждан, организаций, общества или государства, способное

 привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан,

 организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные меры, направленные на недопущение возможности

 возникновения конфликта интересов, предпринятые работником

 (если такие меры предпринимались))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)